فن إجراء المقابلات

الهدف العام للبرنامج

إكساب المتدربات مهارات تصميم وإدارة المقابلات الشخصية مع المرشحات، وتنمية قدراتهن في اختياروفرز المتقدمات بكفاءة عالية.

شروط الالتحاق بالبرنامج

١. أن تكون المرشحة متفرغة طوال مدة البرنامج.

٢. أن لا يسبق للمرشحة الحصول على برنامج مماثل.

٣. أن تكون طبيعة عمل المرشحة لها صلة بالمقابلات الشخصية في أحد القطاعات الأمنية.

مخرجات التعلم من البرنامج

معرفي	١.أن تُعرف المتدربة مفهوم إدارة عمليات التوظيف والاستقطاب. ٢.أن تُحدد المتدربة مقاييس المفاضلة متعددة المعايير.
مهاري	١.أن تُسجل المتدربة الأسئلة الشائعة في المقابلات. ٢.أن تكشف المتدربة مناهج المقابلات الحديثة في الموارد البشرية من خلال العمل الجماعي.
قيمي	١.أن تلتزم المتدربة بالأمانة والسرية أثناء وبعد إجراء المقابلات.

عدد المتدربات في البرنامج	فترة الانعقاد	ساعات البرنامج	مدة البرنامج
 من ١٥ الى ٤٠	من ١٤٤٥/١١/١١هـ الى ١٤٤٥/١١/١٥هـ	٢٠ ساعة في الاسبوع	 أسبوع

مفردات البرنامج	عدد الساعات
مفهوم إدارة عمليات التوظيف والاستقطاب	٤
مقاييس المفاضلة متعددة المعايير	٤
المناهج الحديثة في الموارد البشرية	٤
مهارة البحث عن الكوادر وفن إجراء المقابلات	٤
الأسئلة الشائعة في المقابلات	٤
المجموع	٢٠



